

ANEXO 1B

FUNCIONES DEL INSPECTOR

1. INSPECTOR COORDINADOR NACIONAL

El Inspector supervisor deberá tener el conocimiento suficiente de las actividades de los Inspectores con ubicación fluvial, en ruta terrestre y en planta de Origen de despacho. Teniendo a su cargo y responsabilidad las siguientes actividades, siendo estas enunciativas y no limitativas:

Ítem	ACTIVIDAD
1	Supervisar y coordinar las actividades con los Inspectores de SMS de: Plantas de origen, rutas y fluviales; Así mismo evaluar su desempeño e impartir las directrices de SMS.
2	Coordinar sus actividades con el área de GSMS de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S. A.
3	Identificar necesidades de capacitación de sus Inspectores y programar para el buen desempeño en el ejercicio de sus funciones.
4	Realizar el seguimiento y elaborar informes de todas aquellas operaciones anómalas, como desvíos, Incidentes y/o Accidentes en el transporte; además de incumplimientos a las normas por parte de los conductores de las empresas prestadoras de servicios a YPFB Refinación S. A. <ul style="list-style-type: none">➤ <u>Informes extraordinarios</u>: Son aquellos informes considerados como urgentes cuando un camión cisterna o un convoy presenta una situación de emergencia (incendio, colisión, choque, derrame, otros).➤ <u>Informes ordinarios</u>: Son aquellos informes considerados de rutina como Reportes diarios de transitabilidad, desvíos de conductores, camiones cisternas, en coordinación con el CML.➤ <u>Informes mensuales</u>: Son aquellos en los que se reportan los indicadores en coordinación con el CML.➤ <u>Informes Anuales</u>: Resumen de la gestión.➤ <u>Programar las reuniones mensuales</u> de análisis de Indicadores y programación mensual de actividades.
5	Aprobar los registros, reportes e informes de los Inspectores de SMS para su remisión a la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
6	Verificar el correcto archivado (formato físico y digital) de toda la información generada por los Inspectores con su documentación de respaldo existente.
7	Elaborar y/o revisar los procedimientos de SMS para el normal desarrollo de las actividades de supervisión y control en coordinación con la gerencia de Distribución y Ventas.
8	Realizar auditorías periódicas a los medios que transportan productos de propiedad de YPFB Refinación S.A., en coordinación con la Gerencia de Distribución y Ventas para lo cual deberá consensuar el cronograma anual de auditorías.
9	Verificar y optimizar la utilización diaria de las herramientas informáticas por parte de los Inspectores de SMS de Planta, rutas y fluviales.
10	Elaborar el programa de reuniones de Evaluación Gerencial interna entre todos los Inspectores de SMS de forma Bimensual o Trimestral con participación de GDV/GSMS.
11	Llevar controles estadísticos de los comportamientos de los desvíos, incidentes accidentes, cumplimiento de las acciones correctivas y otros a requerimientos de la Gerencia de Distribución y Ventas.

12	Revisar los reportes de novedades e indicadores de la administración de los planes de viajes del CML; (Control y Monitoreo Logístico)
13	<p>Apoyar en el cumplimiento del Plan estratégico de SMS de la Unidad de GDV/GSMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención del excesos de velocidad (rastreo satelital) • Prevención de la fatiga (control carga horaria) • Prevención de alcoholemia positiva (control y pruebas sorpresas) • Salud y Nutrición (Capacitación y educación) • Certificación de conductores de camiones cisternas (capacitación y entrenamiento en campo, evaluación)
14	Apoyar en la Gestión de implementación de la Gerencia de la Rutina y su plan de mejora de GDV/GSMS.
15	Realizar seguimiento a la sanción y/o suspensión a las transportistas, por incumplimiento a contrato; por desvíos críticos, incidentes, accidentes.
16	Realizar mensualmente los indicadores de GDV y enviar a la Unidad de GDV/GSMS para su revisión y posterior envío a la Gerencia de GDV y a la Unidad de GPL
17	Realizar mensualmente los indicadores de GDV/GSMS (Seguridad y Medio Ambiente) y enviar a la Unidad de GDV/GSMS para su revisión y posterior envío a la Dirección de DGSMS.
18	Actualizar y retrasmitir la lista de conductores vetados para su control; así mismo vetar a las transportistas en sistemas informáticos.
19	<p>Apoyar en la Administración de los carros guías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y enviar el programa mensual y semanal de salidas de los carros guías a los responsables de las regionales, empresas de carros guías e Inspectores para su control. • Recepcionar y analizar los informes de carros guías en físico y digital • Elaborar mensualmente las planillas de pagos de los carros guías • Enviar planilla de pagos de carros guías a los conciliadores de las regionales • Recepcionar las facturas de los carros guía, para elaborar el formulario de solicitud de pago. • Gestión de Archivo.
20	<p>Proponer y dar seguimiento al Programa de “Logística Segura”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el programa anual de capacitación de “Logística Segura”, enfocado al plan estratégico de seguridad vial de GDV/GSMS (Prevención de accidentes y respuesta a emergencias). • Elaborar el programa anual de simulacros de GDV/GSMS • Actualizar base de datos de los conductores capacitados • Preparar y enviar comunicados a las transportistas para la participación obligatoria de sus conductores en los cursos de Logística Segura. • Preparar el material para los cursos del programa de logística segura • Elaborar listas de participantes (conductores por empresas) para los cursos de logística segura. • Recepcionar facturas y elaborar el formulario de solicitud de pago, así mismo enviar facturas a los conciliadores de las regionales.
21	<p>Dar soporte de respuesta a emergencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar y aprobar los informes de accidentes de los Inspectores

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y enviar notas de comunicación de accidentes y acciones de respuestas, a las autoridades competentes nacionales. • Realizar seguimiento de los accidentes de las empresas remediación ambiental • Gestión de archivos de GDV/GSMS de accidentes.
22	<p>Gestionar los Sistemas de Rastreo Satelital de los contratistas de transporte de hidrocarburos del Contratante, ejecutando para el efecto las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la capacitación a los Inspectores involucrados en el uso de las plataformas de rastreo satelital • Realizar seguimiento del comportamiento de los camiones cisternas en las páginas de rastreo satelital, • Gestionar el desempeño de los indicadores mensuales de excesos de velocidad del sistema de rastreo satelital, de todas las empresas de transporte.
23	<p>Gestionar el SIAP: (Sistema Informático de Administración de Procedimientos), ejecutando para el efecto las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migrar los procedimientos que se elaboren de GDV al SIAP. • Actualizar el listado maestro de indicadores (análisis críticos y responsables) • Proponer procedimientos de la Gerencia de Distribución y Ventas para la supervisión y control del transporte de hidrocarburos del sistema terrestre y fluvial:
24	<p>Gestionar el SILOG (Sistema Integrado de Logística de YPF Refinación S.A.), , ejecutando para el efecto las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración Carros guías • Administración de Conductores • Administración Licencias Ambientales
25	<p>Apoyar en el cumplimiento del programa de divulgación de los puntos de riesgo y puntos de interés de las rutas que son utilizadas por YPF Refinación S.A.</p>

2. INSPECTORES COORDINADORES RCBA / RSCZ

Ítem	ACTIVIDAD
1	Supervisar y coordinar las actividades con los Inspectores de SMS de: Plantas de origen, y fluviales.
2	Coordinar sus actividades de inspección a camiones cisternas y conductores nuevos con el Coordinador Nacional
3	Identificar necesidades de capacitación de sus Inspectores a su cargo y programar con el coordinador nacional.
4	<p>Elaborar informes de todas aquellas operaciones anómalas, como desvíos, Incidentes y/o Accidentes en el transporte; además de incumplimientos a las normas por parte de los conductores de las empresas prestadoras de servicios a YPF Refinación S. A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Informes extraordinarios:</u> Son aquellos informes considerados como urgentes cuando un camión cisterna o un convoy presenta una situación de emergencia (incendio, colisión, choque, derrame, otros). ➤ <u>Informes ordinarios:</u> Son aquellos informes considerados de rutina como Reportes diarios de transitabilidad, desvíos de conductores, camiones cisternas, en coordinación con el CML.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Informes mensuales</u>: Son aquellos en los que se reportan los indicadores en coordinación con el CML. ➤ <u>Informes Anuales</u>: Resumen de la gestión. ➤ <u>Asistir a las reuniones mensuales</u> de análisis de Indicadores y programación mensual de actividades donde se lo convoque.
5	Elaborar los registros, reportes e informes de los Inspectores de SMS para su remisión al coordinador Nacional.
6	Verificar el correcto archivado (formato físico y digital) de toda la información generada por los Inspectores que se encuentran a su cargo.
7	Elaborar y/o revisar los procedimientos de SMS para el normal desarrollo de las actividades de supervisión y control en coordinación con la Gerencia de Distribución y Ventas.
8	Realizar auditorías periódicas a los medios que transportan productos de propiedad de YPFB Refinación S.A., en coordinación con los inspectores a su cargo.
9	Verificar la utilización diaria de las herramientas informáticas por parte de los Inspectores de SMS de Planta, rutas y fluviales.
10	Asistir a las reuniones mensuales de Evaluación Gerencial interna entre todos los Inspectores de SMS de forma Bimensual o Trimestral con participación de GDV/GSMS.
11	Llevar controles estadísticos de los comportamientos de los desvíos, incidentes accidentes, cumplimiento de las acciones correctivas y otros a requerimientos de la Gerencia de Distribución y Ventas.
12	Revisar los reportes de novedades e indicadores de la administración de los planes de viajes del CML; (Control y Monitoreo Logístico)
13	<p>Apoyar en el cumplimiento del Plan estratégico de SMS de la Unidad de GDV/GSMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención del excesos de velocidad (rastreo satelital) • Prevención de la fatiga (control carga horaria) • Prevención de alcoholemia positiva (control y pruebas sorpresas) • Salud y Nutrición (Capacitación y educación) • Certificación de conductores de camiones cisternas (capacitación y entrenamiento en campo, evaluación)
14	Apoyar en la implementación del programa Logística Segura en lo referente a la certificación de conductores.
15	Realizar las verificaciones de Seguridad para conductores y camiones nuevos.
16	Enviar los Indicadores mensuales al coordinador nacional para su envío de GDV/GSMS. Para su revisión
17	Actualizar y retransmitir la lista de conductores vetados para su control; así mismo vetar a las transportistas en sistemas informáticos.
18	<p>Apoyar en el seguimiento de los carros guías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar las salidas de los carros Guías y realizarles su plan de viaje y comunicar a los inspectores de rutas. Para su control. • Recepcionar y analizar los informes de carros guías en físico y digital

19	<p>Apoyar en la implementación del Programa “Logística Segura”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento al programa anual de capacitación de “Logística Segura”, enfocado al plan estratégico de seguridad vial de GDV/GSMS (Prevención de accidentes y respuesta a emergencias). • Apoyar en los simulacros de GDV/GSMS • Actualizar base de datos de los conductores capacitados en el SILOG • Enviar comunicados a las transportistas para la participación obligatoria de sus conductores en los cursos de Logística Segura. • Preparar el material para los cursos del programa de logística segura. • Elaborar listas de participantes (conductores por empresas) para los cursos de logística segura. • Recepcionar facturas y elaborar el formulario de solicitud de pago, así mismo enviar facturas a los conciliadores de las regionales.
20	<p>Dar soporte de respuesta a emergencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar los informes de accidentes de los Inspectores • Realizar seguimiento de los accidentes de las empresas remediación ambiental
21	<p>Realizar el seguimiento de Rastreo Satelital de los contratistas de transporte de hidrocarburos del Contratante, ejecutando para el efecto las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los Inspectores involucrados en el uso de las plataformas de rastreo satelital. • Realizar seguimiento del comportamiento de los camiones cisternas en las páginas de rastreo satelital, • Gestionar el desempeño de los indicadores mensuales de excesos de velocidad del sistema de rastreo satelital, de todas las empresas de transporte.
22	<p>Gestionar el SILOG (Sistema Integrado de Logística de YPF Refinación S.A.), ejecutando para el efecto las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración Carros guías • Administración de Conductores
23	<p>Apoyar en el cumplimiento del programa de divulgación de los puntos de riesgo y puntos de interés de las rutas que son utilizadas por YPF Refinación S.A.</p>

3. FUNCIONES DEL INSPECTOR PRE CARGA (PLANTAS DE DESPACHO)

El Inspector de SMS en terminales de despacho tendrá a su cargo y responsabilidad la ejecución de las siguientes actividades, siendo estas enunciativas y no limitativas:

Ítem	ACTIVIDAD
1	Verificar las condiciones del camión cisterna y los conductores mediante la “LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMIONES CISTERNA PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS” que comprenden los siguientes aspectos: 1) Identificación de los conductores 2) Equipo de Protección Personal (EPP) 3) Documentación general 4) Integridad del tracto camión 5) Visibilidad en ruta 6) Material para contingencia 7) Integridad de tanque cisterna 8) Equipos de seguridad 9) Test de alcoholemia 10) Exclusividad para “Av gas y Jet Fuel”
2	Realizar las verificaciones de la documentación “LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMIONES CISTERNAS PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS” y realizar la “VERIFICACION DE ASPECTOS DE SEGURIDAD PARA CONDUCTORES” como requisito para proceder a la habilitación en el SILOG de parte de la Unidad de GDV/GSMS antes de proceder con la programación para carga y transporte.
3	Analizar las anomalías registradas en la documentación “LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMIONES CISTERNAS PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS y VERIFICACION DE SEGURIDAD PARA CONDUCTORES” y comunicar a su supervisor y generar acciones de bloqueo y/o Preventivas.
4	Registrar desvíos generados de la “LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMIONES CISTERNA PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS”, los registros serán con relación a las áreas de la lista citada.
5	Generar indicadores de desvíos generados en “LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMIONES CISTERNA PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS” mensuales, semestrales y anuales.
6	Realizar el seguimiento a las acciones correctivas y preventivas y de bloqueo recomendadas para gestionar los desvíos encontrados en las Inspecciones realizadas mediante la “LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMIONES CISTERNAS PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS”.
7	Coordinar sus actividades con los Inspectores de rutas, luego de concluir con la inspección de todos los camiones, con relación a: 1) Cantidad de camiones cisternas agrupadas por convoy 2) Empresa de servicio de carro guía (nombre de la empresa) 3) Hora estimada a pasar por los puntos de control en rutas.
8	Generar reportes del estado de las rutas, identificando puntos críticos, zonas de trabajos, congestionamientos, bloqueos, entre otros, coordinando con los Inspectores en rutas y enviará un resumen corto diario de las condiciones de transitabilidad a la Gerencia de Distribución y Ventas

9	Realizar con los conductores el llenado del registro "VERIFICACION DE SEGURIDAD PARA CONDUCTORES"; Haciéndoles notar la importancia del mismo, y el compromiso que asumen al responder las preguntas de la lista.
10	Realizar la Evaluación del desempeño de los conductores En lo referente a: cumplimiento de las políticas, Normas y procedimientos de YPFB Refinación S. A., <ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones de los conductores (alcoholemia) 2. Fatiga (frecuencia de viajes) 3. Excesos de velocidad 4. Comportamiento de los conductores en origen
11	Verificar el cumplimiento de las sanciones del listado de conductores vetados y camiones suspendidos que envía GDV/GSMS.
12	Hacer cumplir el programa semanal y mensual de rotación de carros guías y el cumplimiento de los viajes programados.
13	Supervisar el desempeño de los conductores de los carros guías en origen, en aspectos relacionados a: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento de la charla de los 5 minutos de seguridad 2. Llenado de los registros previo al inicio del viaje 3. Documentación que acredite una respuesta inmediata a las emergencias (lista de verificación del carro guía)
14	Realizar la capacitación y reuniones de seguridad; las mismas se Impartirán antes de iniciar con la verificación de la "LISTA DE VERIFICACIÓN DE CAMIONES CISTERNA PARA TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS"; las reuniones comprenderán los siguientes aspectos: charlas de 5 minutos de Seguridad, 5 Minutos de ejercicios, además de las medidas de coordinación respectivas para realizar un transporte seguro.
15	Realizar el FORMULARIO DE ADMINISTRACION DEL VIAJE con el Líder del Convoy y con el responsable del Carro Guía.
16	Crear el Plan de Viaje e Imprimirlo en coordinación con el Centro de "Control y Monitoreo Logístico" (CML).
17	Verificar las condiciones de los Talleres mecánicos elegidos por las empresas de transporte para el mantenimiento de sus unidades de transporte.
18	Apoyar al desarrollo de las capacitaciones con el programa de Logística Segura a Conductores.
19	Verificar el carné de capacitación de los conductores, caso no tuviesen; se deberá de realizar gestiones para su aprovisionamiento.
20	Identificar y registrar conductores nuevos para generar la necesidad de su capacitación (inducción de Seguridad) con el programa Logística Segura para conductores nuevos de acuerdo al levantamiento de las necesidades en las inspecciones.
20	Verificar en caso de productos de Aviación la exclusividad del tanque cisternas para su carga e informar al Inspector Coordinador de Planta cualquier condición anómala para su autorización.
21	Coordinar con los otros sistemas de control, para la prevención de los accidentes en el transporte de Hidrocarburos: <ol style="list-style-type: none"> 1) Carros guías 2) Sistemas de rastro satelital 3) CML (control y monitoreo logístico)

22	Apoyar en el lugar de las emergencias. El (los) Inspector (es) apoyarán en el lugar de las emergencias suscitadas en rutas, sistema fluvial y/o en Origen, deberán de acudir al sitio para cumplir el rol asignado por el personal de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
23	Informar de forma inmediata los incidentes, accidentes, peligros y riesgos; de acuerdo al flujograma de comunicaciones establecidos por YPFB Refinación S.A.
24	Realizar inspecciones de vagones tanques y realizar informe de desvíos e indicadores de desempeños.

4. FUNCIONES DEL INSPECTOR SMS EN RUTA

El Inspector de SMS en rutas terrestres tendrá a su cargo y responsabilidad la ejecución de las siguientes actividades, siendo estas enunciativas y no limitativas:

Ítem	ACTIVIDAD
1	Mantener informado del estado de las rutas, identificando puntos críticos, zonas de trabajos, congestionamientos, entre otros y enviar un resumen corto diario de las condiciones de transitabilidad a la Gerencia de Distribución y Ventas.
2	Realizar la Evaluación del desempeño y competencia laboral de los conductores En lo referente a: Condiciones de conducción segura, cumplimiento de Normas y Procedimientos de YPFB Refinación S. A., así mismo las normas de tránsito. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Condiciones de los conductores ➤ Comportamiento de los conductores ➤ Alcoholemia ➤ Fatiga
3	Realizar la capacitación y reuniones de seguridad; las mismas que se Impartirán en los puntos de control en cada cruce de camiones cisternas; comprende: charlas de 5 minutos de Seguridad, 5 Minutos de ejercicios, además de las medidas de coordinación respectivas para el transporte seguro
4	El Inspector realizará el registro de Desvíos, incidentes y/o accidentes, además de la realización de la Investigación en forma conjunta con su Inspector Supervisor, en coordinación con personal de la Gerencia de Distribución y Ventas, llenando para ello los formularios respectivos para su archivo y registro mensual a remitirse a la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
5	Apoyar en el lugar de las emergencias suscitadas en rutas o en el sistema fluvial, acudir al sitio para cumplir el rol asignado por el personal de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
6	Elaborar informes y reportes relacionados a: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes extraordinarios: Son los considerados como urgentes cuando un camión cisterna o un convoy presenta una situación de emergencia (incendio, colisión, derrame, otros). ➤ Informes ordinarios: Son aquellos considerados de rutina como Reportes diarios de transitabilidad, Desvíos de Conductores, otros
7	Participar en simulacros y entrenamientos como parte integrante de la programación, preparación, y realización; además de su Participación activa en los mismos.

8	Verificar las condiciones de los precintos de las válvulas y las escotillas.
9	Elaborar los indicadores de desempeño que se generan con base al levantamiento de los registros de desvíos detectados en el proceso de inspección de los camiones Cisternas en los puntos de control, Adjuntando los informes mensuales, semestrales y anuales o a requerimiento de la Gerencia de Distribución y Ventas.
10	Realizar la verificación del estado de las rutas realizando el recorrido de las mismas con los representantes de las empresas contratistas, este proceso es realizado de forma semestral o de acuerdo a los requerimientos de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
11	Apoyar en la implementación de las acciones de control a las empresas transportistas además de registrar las medidas adoptadas para prevenir la repetición de accidentes y anomalías.
12	Informar de forma inmediata los incidentes, accidentes, peligros y riesgos, de acuerdo al flujograma de comunicaciones establecidos por YPFB Refinación S.A.
13	Realizar Inspecciones sorpresa en puntos estratégicos de las rutas para el control de alcoholemia, fatiga, terceras personas y/u otras que vayan en contradigan las políticas de conducción de YPFB Refinación S.A.
14	Control de excesos de velocidad en rutas, a través de las plataformas de rastreo satelital y generar los indicadores respectivos.
15	Verificar el cumplimiento de los horarios de conducción establecidos por YPFB Refinación S.A.
16	Realizar informes y reportes de excesos de velocidad por empresas asignadas y por periodos de acuerdo a procedimientos.

5. FUNCIONES DEL INSPECTOR SMS FLUVIAL

El Inspector de SMS fluvial durante el proceso de carga y descarga de productos derivados en barcazas tanques, tendrá a su cargo y responsabilidad la ejecución de las siguientes actividades, siendo estas enunciativas y no limitativas:

Ítem	ACTIVIDAD
1	Confirmar con la Capitanía de Puerto las condiciones de navegabilidad que sean las que están vigentes en el comunicado a los navegantes, antes de proceder a cargar a las barcazas.
2	Realizar la Inspección de Barcazas Tanque, Equipos, Terminales Fluviales: Lo Realizará de forma General, Semestral o periódica, dependiendo de los requerimientos de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A. y/o la Capitanía de Puerto; emitiendo para ello el Informe respectivo de; "INGRESO AL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL BARCAZA TANQUE"
3	Realizar la verificación de las condiciones de seguridad PRE-CARGA DE LAS BARCAZAS TANQUE tales como: A. Documentación a verificar B. Integridad de la barcaza tanque y accesorios sobre cubierta C. Identificación y señalización D. Equipo de prevención y control de incendio / derrames E. Procedimientos y medios para operaciones de carga y descarga Incisos que se describe ítem por ítem en el Check List.

4	<p>Realizar la verificación de las condiciones de SEGURIDAD E HIGIENE PRE-CARGA DEL REMOLCADOR tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Documentación a verificar B. Administración de seguridad de la tripulación C. Equipo de monitoreo, control y comunicación D. Equipos de seguridad y control de averías E. Equipo de control de incendio F. Procedimientos y medios para las operaciones de c/d G. Higiene y salud ocupacional de la tripulación. H. Bienestar de la tripulación I. Pruebas de alcoholemia <p>Incisos que se describe ítem por ítem en el Check List.</p>
5	<p>Realizar la verificación de las condiciones de los equipos de transferencia para las operaciones de carga y descarga de hidrocarburos: Se realizará antes de iniciar las operaciones en el área destinadas para ello: Puertos y/o en las Terminales fluviales. Verificando para ello: Bombas, Mangueras, Acoples, Áreas de aislamiento, EPP's del personal que ejecuta la operación; Otros relacionados con los aspectos de SMS en las operaciones mencionadas.</p>
6	<p>Realizar la verificación de los accesorios y conexiones internas de las barcasas tanque: Se Verificará la hermeticidad de los pasos de hombre, de válvulas y tuberías que puedan ocasionar emanaciones de gases, y/o fugas de productos en el proceso de las Operaciones de carga y/o descarga, y/o los establecidos en los check list de barcasas y remolcadores</p>
7	<p>Realizar la Inspección de las terminales fluviales petroleras: De acuerdo a las "Normas para el Traslado y Establecimiento de Terminales Petroleras" y de las "Normas de Seguridad Para las Operaciones de Carga y Descarga en Terminales Petroleras"</p>
8	<p>Realizar la Inspección de vías de acceso terrestres a puertos fluviales: Posterior a la actividad, elaborara el Informe de inspección para definir el inicio de las operaciones de transferencia de camiones cisternas a barcasas y/o de barcasas a camiones cisternas.</p>
9	<p>Realizar la capacitación y reuniones de seguridad; las mismas se impartirán antes del inicio de las operaciones: charlas, reuniones de seguridad sobre SMS y las medidas de coordinación respectivas.</p> <p>Debiendo principalmente divulgar la Política Integral de seguridad, Medio Ambiente y Salud en el transporte fluvial por barcasas tanque de YPFB Refinación S.A.</p>
10	<p>Enviar los reportes diarios de operaciones de situaciones de carga/descarga y navegación de las Barcasas – Tanque; Se reportara diariamente el desarrollo de las operaciones de carga y/o descarga de barcasas en puertos, mediante teléfono celular y posteriormente por correo electrónico al CML</p>
11	<p>Enviar el Reporte diario e historial de las condiciones de navegación de ríos: Deberá de recabar los "Niveles de agua de los ríos" por los cuales se transporta el producto, la información será basada según el Servicio de Mejoramiento de la Navegación Amazónica (SEMENA).</p>
12	<p>Elaborar el registro de Desvíos, incidentes y accidentes, además de la realización de la Investigación en forma conjunta con su Supervisor coordinador, en coordinación con personal de GDV/GSMS de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A., llenando para ello los formularios respectivos para su archivo y registro mensual a ser remitido posteriormente a la Unidad de GDV/GSMS</p>
13	<p>Realizar el Seguimiento a la implementación de las acciones de control preventivo, registrando las medidas adoptadas para prevenir la recurrencia de accidentes y anomalías.</p>
14	<p>Participar en simulacros y entrenamientos como parte integrante de la programación, preparación, y realización; además de su Participación activa en los mismos.</p>

15	El (los) Inspector (es) apoyarán en el lugar de las emergencias suscitadas en rutas o en el sistema fluvial, deberán de acudir al sitio para cumplir el rol asignado por el personal de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
16	Elaborar los indicadores de desempeño que se generaran con base al levantamiento de los registros de desvíos detectados en el proceso de inspección de Barcazas. Adjuntando los informes mensuales, semestrales y anuales o a requerimiento de la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
17	Coordinar de forma interna cualquier condición anómala o adversa en la operación de carga y/o descarga, Informando de forma inmediata a su Inspector Coordinador.
18	Crear el Plan de Viaje e Imprimirlo en coordinación con el Centro de "Control y Monitoreo Logístico" (CML).
19	Realizar el seguimiento de la ubicación de las barcazas, mediante el sistema de rastreo Satelital en puertos, en las etapas de Carga o descarga y Travesía; reportando a su Supervisor y a la Gerencia de Distribución y Ventas de YPFB Refinación S.A.
20	Promover la capacitación en cualquiera de los lugares, sea esta para la mejora del servicio, como reforzamiento, Formación de nuevos Inspectores; apoyo a otros Inspectores, todo esto a requerimiento del fiscal del contrato, previa programación para ello.
21	Informar de forma inmediata los incidentes, accidentes, peligros y riesgos, de acuerdo al flujograma de comunicaciones establecidos por YPFB Refinación S.A.
22	Realizar el seguimiento de la travesía de las barcazas por medio de las plataformas de rastreo satelital, y emitir informes.